

## REGULAMIN SZKOLEŃ

### organizowanych przez RUMIA INVEST PARK Sp. z o.o.

1. **Organizatorem szkolenia** jest Rumia Invest Park Sp. z o.o. z siedzibą w Rumi, ul. Dębogórska 148, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000674167, NIP 5882427498, Regon 367085124.
2. Rumia Invest Park organizuje szkolenie po skompletowaniu grupy w liczbie określonej w ofercie szkolenia i zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia lub odwołania szkolenia, jeśli wymagana liczba uczestników nie zgłosi się. Uczestnicy szkolenia zostaną o tym fakcie powiadomieni najpóźniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
3. Wypełnienie i wysłanie on-line bądź pocztą elektroniczną formularza zgłoszenia na szkolenie stanowi zawarcie umowy wiążącej pomiędzy Organizatorem (Rumia Invest Park Sp. z o.o.), a Zamawiającym (Uczestnikiem) i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
4. Przed zapisaniem się na szkolenie Zamawiający (Uczestnik) jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Szkoleń i dostosowania się do jego postanowień.
5. **W przypadku szkoleń online na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia**, na podane adresy e-mail Zamawiający (i/lub uczestnik) otrzyma wszelkie szczegóły organizacyjne (link do szkolenia i inne) dotyczące udziału w szkoleniu. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji przed szkoleniem, prosimy o kontakt z Organizatorem.
6. Ceny podane w ofercie szkoleń są cenami netto, do których doliczany jest 23% VAT.
7. Faktura za szkolenie zostanie wystawiona po zrealizowanym szkoleniu, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, z 14 dniowym terminem płatności.
8. Faktura za szkolenie będzie przesłana pocztą tradycyjną na adres firmy lub wysłana na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail – w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie jej w formie elektronicznej.
9. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy nr 77 1090 1102 0000 0001 3441 6176 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
10. W przypadku **osób prywatnych lub firm**, które uczestniczą w szkoleniu po raz pierwszy, warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie 100% przedpłaty przed rozpoczęciem szkolenia na nr konta wskazany w punkcie 9 i przesłanie potwierdzenia przelewu.
11. Zamawiający może wycofać Uczestnika z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów **na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia online**. Po upływie tego terminu Zamawiający zapłaci 50% ceny za szkolenie. Brak odwołania zgłoszenia powoduje obciążenie Zamawiającego pełnymi kosztami uczestnictwa (100% ceny).
12. **Odwołanie zgłoszenia udziału w szkoleniu wymaga formy pisemnej (e-mail)**.
13. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie, organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zamawiającego powstałe z powodu odwołania szkolenia.
15. Materiały szkoleniowe chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i rozpowszechnianie ich w celach komercyjnych bez zgody autora jest zabronione.

16. Reklamacje przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej na adres mailowy: info@rumiainvest.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe osoby reklamującej, datę i temat szkolenia oraz powód reklamacji i uzasadnienie. Termin na ustosunkowanie się Organizatora do reklamacji wynosi 21 dni.
17. Administrator danych (Organizator szkolenia) oświadcza, że ochrona danych osobowych Zamawiającego odbywa się na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Organizator oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe Zamawiającego i uczestników szkoleń przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.
18. Zamawiający / Uczestnik ma pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. Informujemy, że Administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jest Rumia Invest Park Sp. z o.o. ul. Dębogórska 148, 84-230 Rumia.